

## STELLENAUSSCHREIBUNG: MITARBEITER\*IN (M/W/D) FÜR PROJEKTARBEIT UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG

**Institution:** Landesvereinigung für Gesundheitsförderung Mecklenburg-Vorpommern e. V. (LVG MV)

**Arbeitsort:** Geschäftsstelle (Mecklenburg-Vorpommern)

**Umfang:** 27 Wochenstunden (Teilzeit) – Erhöhung auf bis zu 35 Wochenstunden angestrebt

**Beginn:** Zum 01.08.2026

**Vergütung:** In Anlehnung an TV-L

**Befristung:** Zunächst auf 2 Jahre befristet (Verlängerung bei entsprechender Mittelverfügbarkeit angestrebt)

### Über uns

Die Landesvereinigung für Gesundheitsförderung Mecklenburg-Vorpommern e. V. (LVG MV) ist ein landesweit agierender Fachinstitution. Wir setzen uns für den Ausbau und die Stärkung der Gesundheitsförderung sowie der gesundheitlichen Prävention in allen Lebenswelten ein. Im Zuge unseres aktuellen Organisationsentwicklungsprozesses professionalisieren wir unsere internen Strukturen nachhaltig, um Verwaltungsprozesse zu stärken und die Organisation zukunftsfähig aufzustellen.

Hierfür suchen wir eine strukturierte, innovationsfreudige und organisationsstarke Persönlichkeit.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

Die Position verbindet die inhaltliche Projektarbeit mit der aktiven Mitgestaltung unserer internen Modernisierung:

- **Säule 1: Koordinierungsstelle Gesundheitliche Chancengleichheit (21 Std./Woche)**
  - Eigenverantwortliche Kooperation mit und Vernetzung von Akteuren im Land Mecklenburg-Vorpommern
  - Initiierung und Begleitung niedrigschwelliger, bedarfsgerechter Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
  - Qualitätsentwicklung in sozial benachteiligten Lebenswelten bzw. für benachteiligte Zielgruppen

- **Säule 2: Unterstützung der Geschäftsführung bei Verwaltung & Organisationsentwicklung (6 Std./Woche)**
  - Unterstützung bei der Strukturierung, Standardisierung und Optimierung interner Verwaltungsabläufe (in Vorbereitung auf eine perspektivische ISO-Qualitätsmanagement-Zertifizierung)
  - Aktive Begleitung und Mitgestaltung des laufenden Organisationsentwicklungsprozesses
  - Zuarbeit beim Controlling, der Budgetüberwachung sowie der Identifikation und Akquise neuer Finanzquellen zur langfristigen Stärkung unserer Verwaltung.

*Hinweis zur Arbeitszeit:* Eine Aufstockung der Stelle auf bis zu 35 Wochenstunden wird bei erfolgreicher Akquise zusätzlicher Projektmittel ausdrücklich angestrebt.

#### **Das bringen Sie mit**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (z. B. mit Fokus Public Health, Gesundheitswissenschaften, Sozialwissenschaften, Pflegemanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis sowie großes Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen, Budgetplanung und Organisationsentwicklung im gemeinnützigen Sektor (NGO)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Affinität für Prozessoptimierung
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke im Umgang mit unserem ehrenamtlichen Vorstand, dem Team sowie externen Netzwerkpartnern

#### **Das bieten wir Ihnen**

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsfeld in einem engagierten Team
- Die Möglichkeit, die strukturelle Zukunft und Professionalisierung der LVG MV aktiv mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur anteiligen Arbeit im Homeoffice
- Eine transparente Vergütung in Anlehnung an den TV-L

#### **Bewerbungsverfahren**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **30.06.2026 ausschließlich per E-Mail** in **einem zusammenhängenden PDF-Dokument** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Geschäftsführung der LVG MV ([charlotte.hinrichs@lvg-mv.de](mailto:charlotte.hinrichs@lvg-mv.de)).

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in KW 27 und 28 stattfinden.